

Web会議ツールZoomを用いた オンライン研修会への参加方法

目次

	スライド 番号
目次	2
事前準備：Zoomアプリのダウンロード	3
研修会への参加手順	4
Zoom利用に関する注意点	6
アプリをインストールせずにPCから参加する場合の手順	7
スマートフォンから参加する場合の手順	13
チャット機能の使用方法（PC版・スマホ版）	16
トラブルシューティング	21
よくあるトラブル：音がきこえないときは	22

事前準備：Zoomアプリのダウンロード

- スマートフォンではアプリのダウンロードが必須です。
 - PCではアプリをダウンロードせず、インターネットブラウザから参加することも可能ですが、アプリのダウンロードを推奨します。
- ※ 参加にあたり、Zoomアカウントを作成（サインアップ）する必要はありません。

1. アプリをダウンロードする（推奨） アプリ使用方法は P13～15

iPhone：App Store で、zoomと検索
android：Playストアで、zoomと検索

→ 「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロード

PC：Zoom公式HP (zoom.us/jp-jp/meetings.html)

→ ホーム画面下部「ダウンロード」から
「ミーティングクライアント」をクリックしダウンロード

2. アプリをダウンロードしない（PCのみ） 使用方法は P 7～12

Zoom公式HPを検索 (zoom.us/jp-jp/meetings.html)

→ ホーム画面上の「ミーティングに参加する」をクリック

研修会への参加手順

主催者より事前にミーティングIDやパスコードを
参加申込時に登録されたメールアドレスへお知らせします。

1. 参加方法はアプリからか、Zoom公式HPからの二通りがありますが、
アプリのダウンロードを推奨します。
※スマートフォン、タブレットはアプリダウンロードが必須
2. 研修会前に送られてくるメールに記載されているミーティングIDと
申込み時の漢字氏名、パスコードを入力して参加する。
※ ミーティングID入力時、名前の入力枠があります。
どなたが参加しているかわかるように、
登録時の漢字氏名を入力してください。
3. 「コンピュータでオーディオに参加」(PC) または「インターネット経由で
呼び出す」(スマートフォン) をクリックして、参加してください。
※ これらを選択しないと音声接続されず、音が聞こえないことがあります。
聞こえない場合は22～28ページをご参照ください。

参加時の画面 (PC)

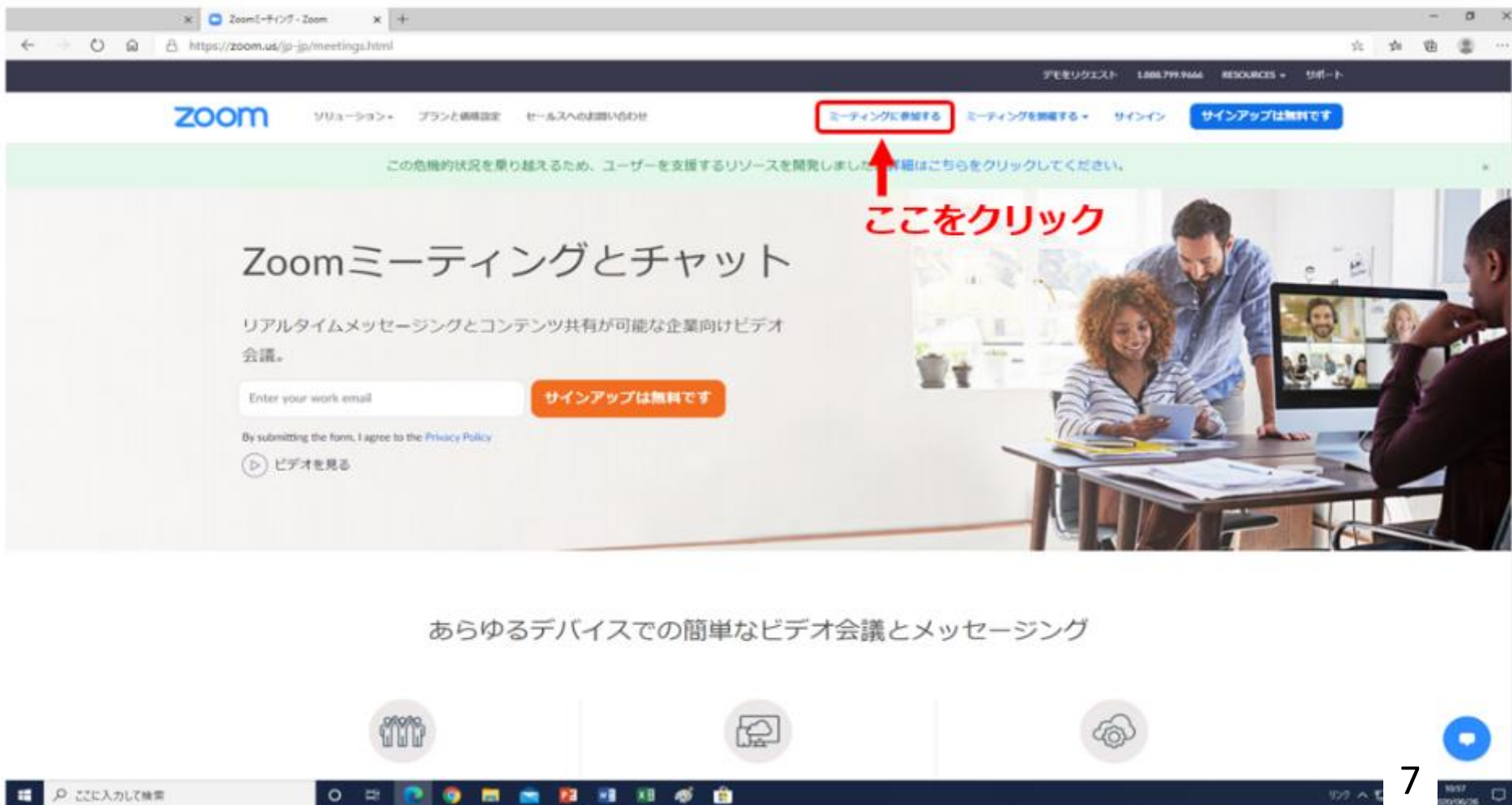


【重要】Zoom利用に関する注意点

- ▶ 研修会中、**参加者の皆様はマイクをオフ（ミュート）**にしてください。
発言時のみマイクをオン（ミュート解除）に切り替えてください。
※必要に応じて、ホスト側で参加者のマイクをオフ（ミュート）にします。
- ▶ Wi-Fiの無い環境でスマートフォンから参加される場合、通信量ならびにバッテリー残量にご注意ください。
通信量は1時間あたり約600MBです。
ご自身のビデオをオフにし、休憩等の時間は一度退出することで通信量を抑えることができます。
- ▶ オーディオを「コンピューターのみ」から「電話とコンピューター」に変更すると、国際電話につながり、高額な通話料を請求されることがあります。
本研修会では、参加者のオーディオを「コンピュータのみ」に制限しますので安心してご参加ください。
- ▶ PCから参加される場合、**PCにマイクとスピーカーがついているか確認**してください。
マイクがない場合、ご自身の音声全体が届きません。発言される際は、チャット機能（16-19ページ参照）をご利用ください。
スピーカーがない場合、研修会の映像は見ることはできますが、音が聞こえません。イヤホンジャックがある場合はイヤホン等をご使用ください。

アプリをインストールせずにPCから参加する (1)

1. Zoom公式HPを検索し、開く (zoom.us/jp-jp/meetings.html)
2. 「ミーティングに参加する」をクリック。



The screenshot shows the Zoom website homepage in a browser window. The URL is https://zoom.us/jp-jp/meetings.html. The page features the Zoom logo, navigation links, and a prominent orange button labeled 'ミーティングに参加する' (Join a Meeting). A red box highlights this button, and a red arrow points to it with the text 'ここをクリック' (Click here). Below the button is a sign-up form with the text 'サインアップは無料です' (Sign up is free). The page also includes a video player and a footer with icons for various Zoom features.

アプリをインストールせずにPCから参加する (2)

3. ミーティングIDを入力し、「参加」をクリック。

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたはパーソナルリ

参加

ここにミーティングIDを入力する

H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する

概要
Zoomブログ
お客様の声
新社のチーム
Zoomが採用される理由
製品の特長
採用情報
インテグレーション
パートナー
投資企業
プレス
メディアキット
How to Video
ブランドガイドライン

ダウンロード
ミーティングクライアント
Zoom Roomsクライアント
Zoomが採用される理由
Outlook プラグイン
Lync プラグイン
iPhone/iPad アプリ
Androidアプリ

営業担当
1.888.799.9666
セールスへの問い合わせ
プランと価格
デモリクエスト
ウェビナーとイベントリスト

サポート
Zoomをテストする
アカウントページ
サポートセンター
ライブトレーニング
フィードバック
お問い合わせ
アクセシビリティ
プライバシーとセキュリティ

言語
日本語
日本語

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」 | 広告について

アプリをインストールせずにPCから参加する (3)

4. 「ブラウザから起動してください。」をクリックする。
* 「ブラウザから起動してください。」が表示されていない場合、
「ミーティングを起動」をクリックすると表示されます。



システムダイアログが表示したら、**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてくださいを実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、**ミーティングを起動**、
Zoomをダウンロードして実行してください

アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、**ブラウザから起動してください**、

赤枠部分が表示されていないときはここをクリック

ここをクリック

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーおよびポリシー」

アプリをインストールせずにPCから参加する (4)

5. お名前を漢字で入力し, ロボット確認のチェックボックスに☑を入れ, 「参加」をクリックしてください。

Join a Meeting

お名前

お名前

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

参加

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

ここにお名前を入力してください

Zoom

ソリューション・ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングに参加する ミーティングを主催する・ サインイン サインアップは無料です

1,888.799.9666 リソース サポート

デモをリクエスト

検索

Zoom ブログ
お客様の声
弊社のチーム
Zoomが選ばれる理由
製品の特長

ダウンロード

ミーティングクライアント
Zoom Roomsクライアント
ブラウザ拡張機能
Outlook プラグイン
Lync プラグイン

営業担当

1,888.799.9666
セールスへのお問い合わせ
プランと価格
デモリクエスト
ウェビナーとイベントリスト

サポート

Zoomをテストする
アカウントページ
サポートセンター
ライブトレーニング
フィードバック

言語

日本語

お問い合わせ

アプリをインストールせずにPCから参加する (5)

6. ミーティングPWを入力し, 「参加」をクリックしてください。

The screenshot shows the Zoom website's 'Join a Meeting' page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当者へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', 'サインイン', and a 'サインアップは無料です' button. The main heading is 'Join a Meeting'. Below it, there is a label 'ミーティングのパスワード' and a text input field containing 'ミーティングのパスワード'. A blue '参加' button is positioned below the input field. A red arrow points from the right towards the input field, with the text 'ここにパスワードを入力する' (Enter password here) written in red. The footer contains various links categorized into '概要', 'ダウンロード', '営業担当', 'サポート', and '言語', along with social media icons and a language selector.

アプリをインストールせずにPCから参加する (6)

7. 参加完了です。

The screenshot shows a Zoom meeting window in a browser. The main video area displays a small, cute stuffed animal wearing a grey mouse hat. The interface includes a top navigation bar with search, settings, and help icons, and a bottom toolbar with icons for mute, video, chat, and screen sharing. A yellow callout box in the top right corner contains the text: "この辺りに他の参加者や自分の映像が表示されます" (In this area, other participants and your own video are displayed). A yellow arrow points from this text to the video area. In the bottom left, two yellow arrows point to the "マイク" (Microphone) and "ビデオ" (Video) icons, with the text "自分のマイクのオン/オフ" (On/Off of your microphone) and "自分の映像のオン/オフ" (On/Off of your video) respectively. In the bottom right, a yellow arrow points to the "ミーティングを退出" (Leave Meeting) button, with the text "研修会から退席するとき" (When leaving the training session). The bottom of the window shows the Windows taskbar with the date and time "12:14 2023/09/26".

この辺りに他の参加者や自分の映像が表示されます

← 話している人の映像

自分のマイクのオン/オフ

自分の映像のオン/オフ

研修会から退席するとき

12

スマートフォンから参加する (1)

1. Zoomアプリを起動する。
2. 「ミーティングに参加する」をタップ (左図)。
3. ミーティングIDとご自身のお名前を入力し, 「参加」をタップ (右図)。



← ミーティングIDを入力

← ご自身の名前を入力

↓ ※ここは触らずそのままにしてください

← 音声のオン/オフ

← 映像のオン/オフ

← ここをタップ

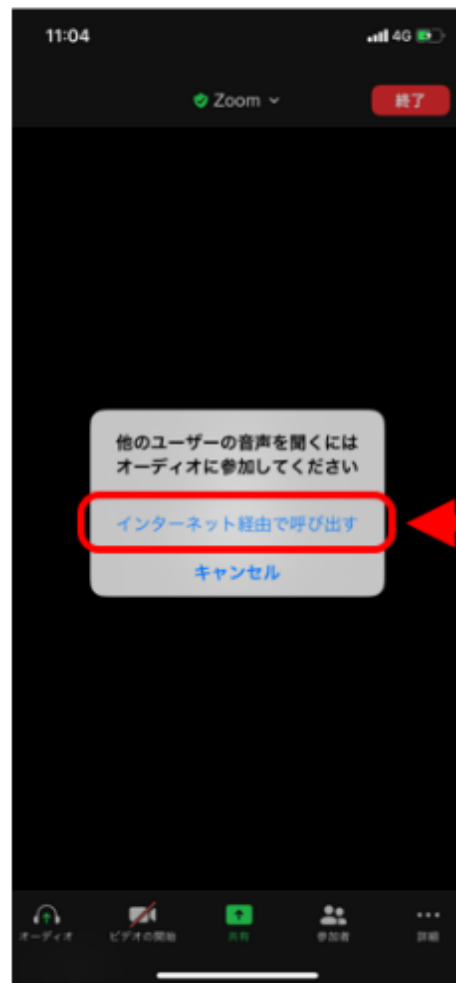
スマートフォンから参加する (2)

4. パスワードを入力し, 「続行」をタップ (左図)。
5. オーディオへの参加について聞かれた場合は, 「インターネット経由で呼び出す」をタップ (右図)。



ミーティングPW
を入力

PW入力後
「続行」をタップ



ここをタップ

スマートフォンから参加する (3)

6. 参加完了です。

音 (スピーカー)
のオン/オフ



研修会から退席するとき



自分の映像



話している人の映像



自分のマイクのオン/オフ

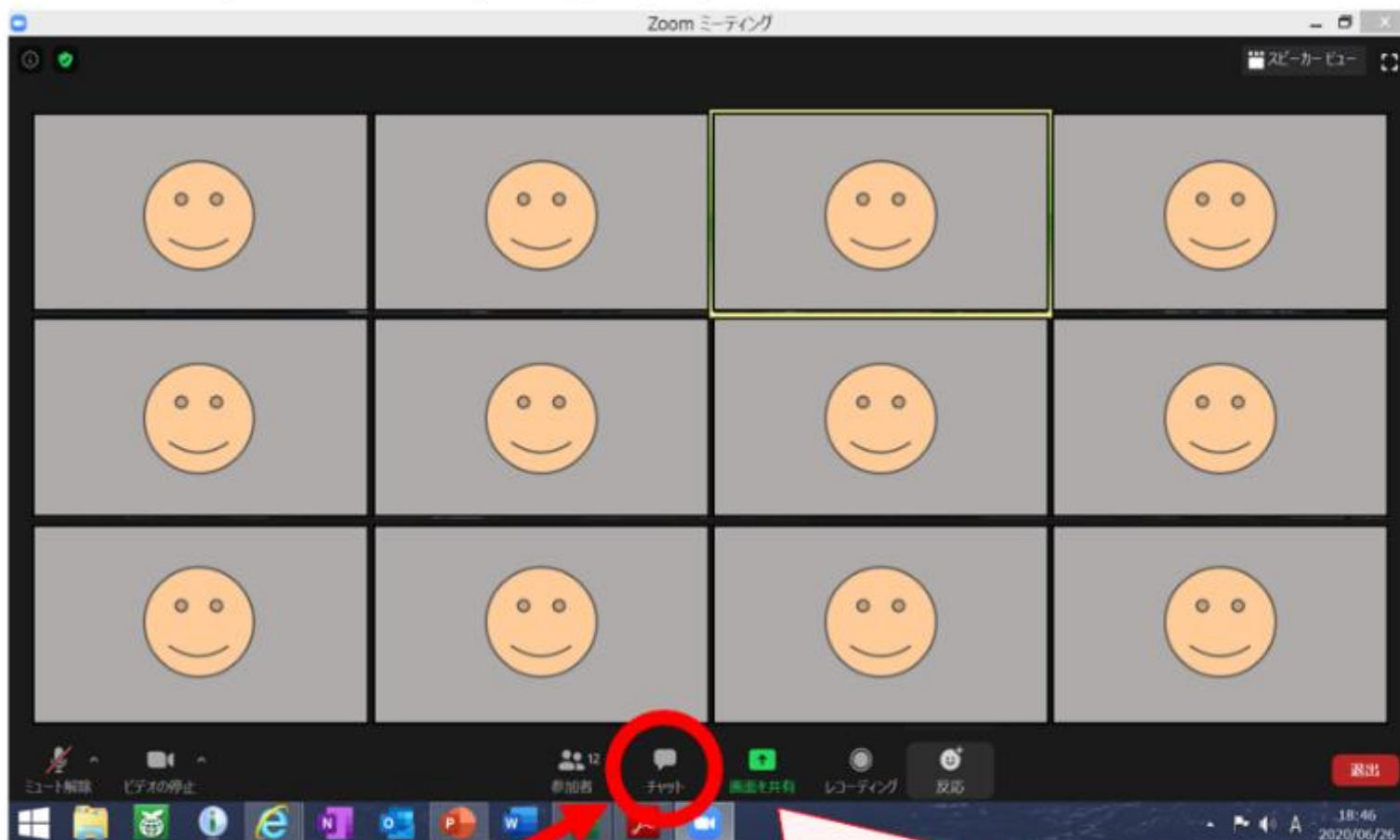


自分の映像のオン/オフ



チャット機能 (1) 【PC版】

1. 画面下部にある「チャット」マークをクリックします。

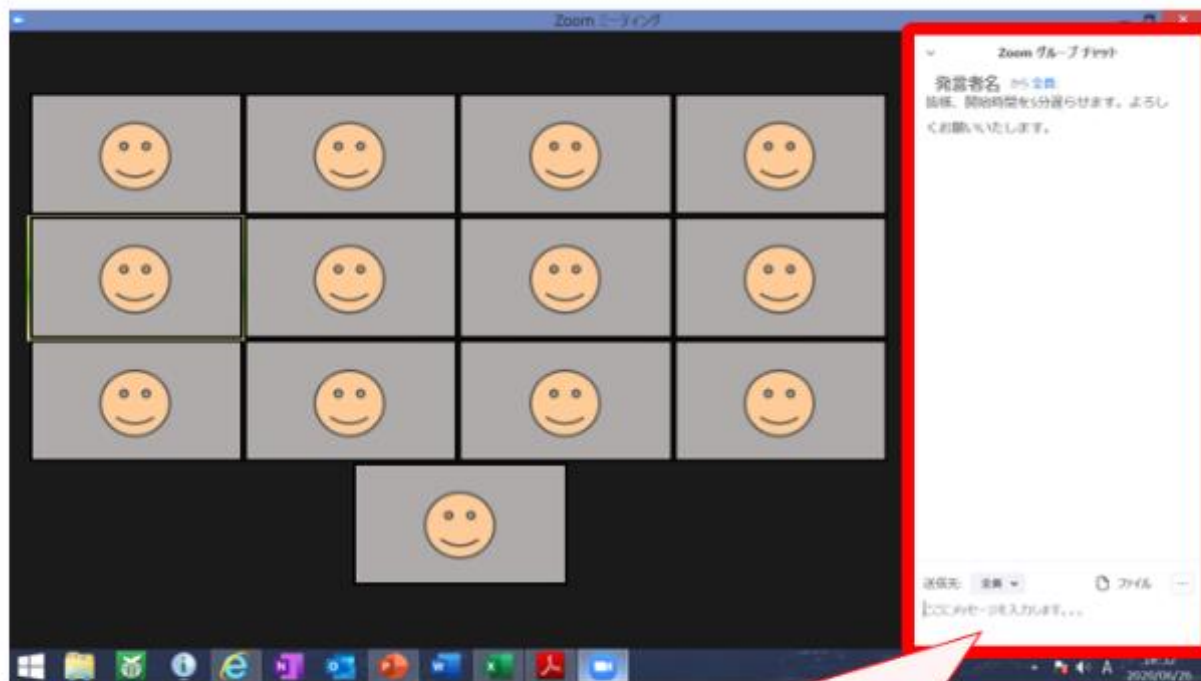


ここをクリック



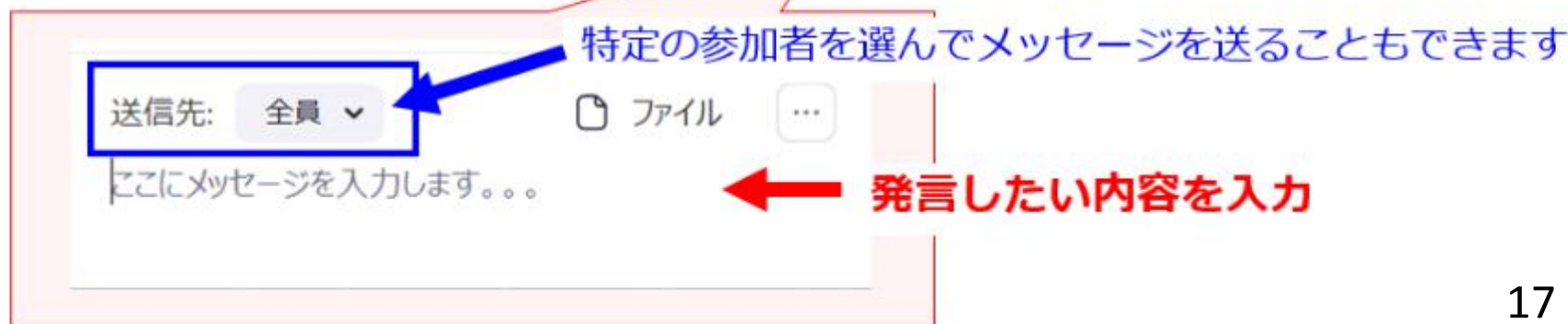
チャット機能 (2) 【PC版】

2. 画面右側にチャット画面が表示されます。
下部に入力スペースがありますので、発言内容を記入し、送信してください。



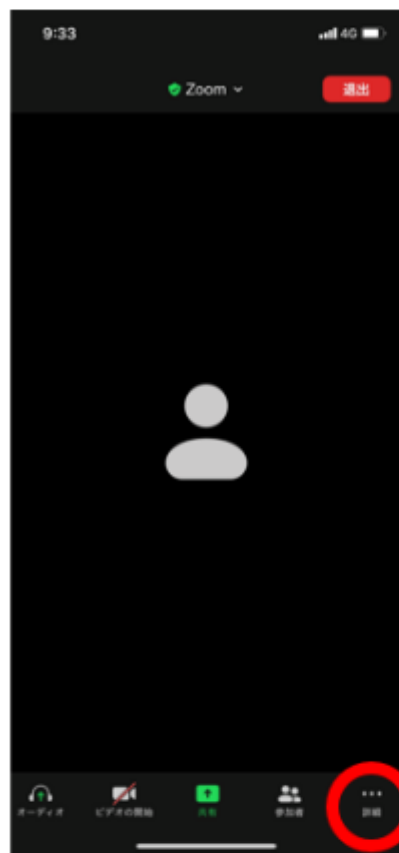
← チャット画面

← 入力

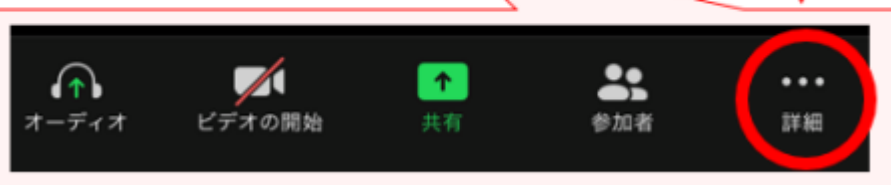


チャット機能 (3) 【スマートフォン版】

1. 画面右下にある「詳細」をタップします (左図)。
2. 「チャット」をタップします。



ここをタップ



ここをタップ

チャット機能 (4) 【スマートフォン版】

3. チャット画面が表示されます。

下部に入力スペースがありますので、発言内容を入力し、送信してください。



ここをタップして
入力

送信

特定の参加者を選んでメッセージを送ることもできます



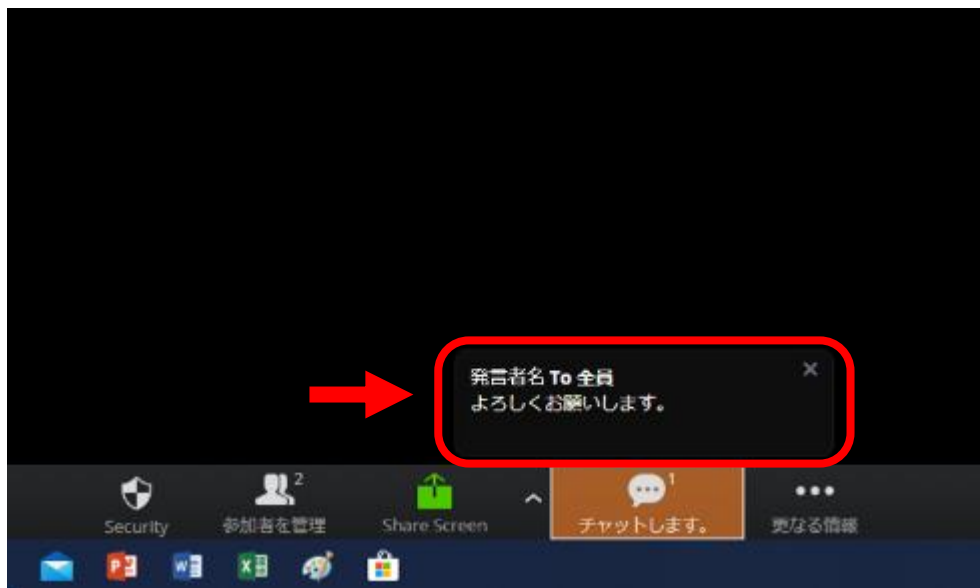
元の画面に
戻ります

送信すると
このように
表示されます

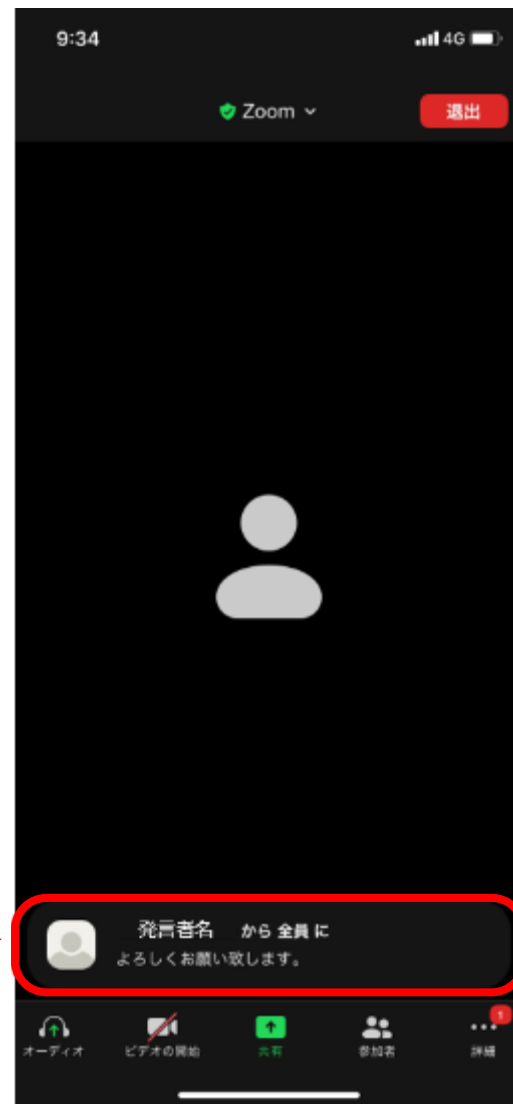
チャット機能 (5) 【他者からのチャット】

他の参加者からチャットが送信されると下図のようにポップアップが出ます。

PC 画面下部



スマートフォン↓



トラブルシューティング

研修会参加中にトラブルが生じた場合は、以下を確認してください。

1. 音声が聞こえない・届かない時

- ・PC自体のスピーカーがミュートになっていないか
- ・「コンピュータでオーディオに参加」しているか（詳細は22-28ページ）
- ・イヤホン・スピーカーの電源は入っているか
- ・スピーカーの接続機器が、使用しているイヤホン・スピーカーになっているか

2. 映像が止まる

- ・ネットの接続に問題はないか
- ・Wi-Fi が弱い場所ではないか

3. 自分の音声が届かない（小さい）

- ・オーディオ設定において、マイクが「自動で音量を調整」となっていないか

4. 音がハウリングする

- ・近くにZoomを利用している人がいないか

5. ミーティングを退出してしまった

- ・再度入室してください。開催時間中は何度でも出入り可能です。

よくあるトラブル：音が聞こえないときは

映像は表示されるが音が聞こえない場合、以下を確認してください。

- ・PCやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか
- ・イヤホン・スピーカーの電源は入っているか
- ・スピーカーの接続機器が、使用しているイヤホン・スピーカーになっているか

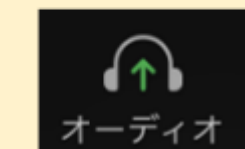
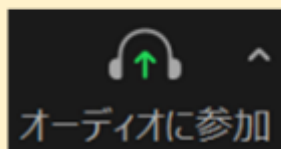
以上の3点に問題がなく、音が聞こえない場合は、音声接続できていない可能性があります。

PC、スマートフォンともに、画面の左下のマークを確認してください。

以下のようなマークが表示されているときは音声接続できていません。



PC

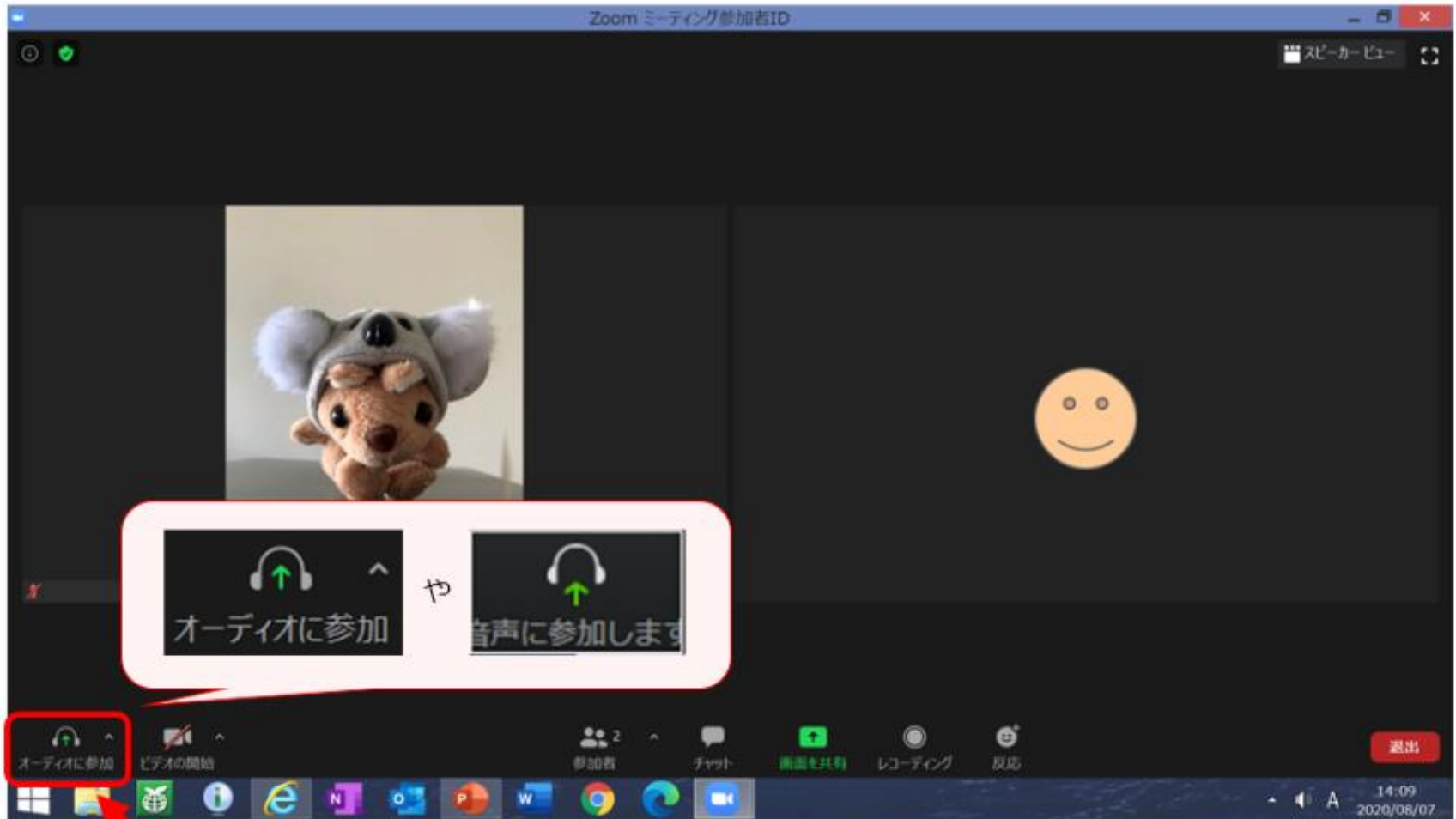


スマートフォン

次頁からの手順に従って音声接続をしてください。

よくあるトラブル：音が聞こえないときは【対処法・PC版】

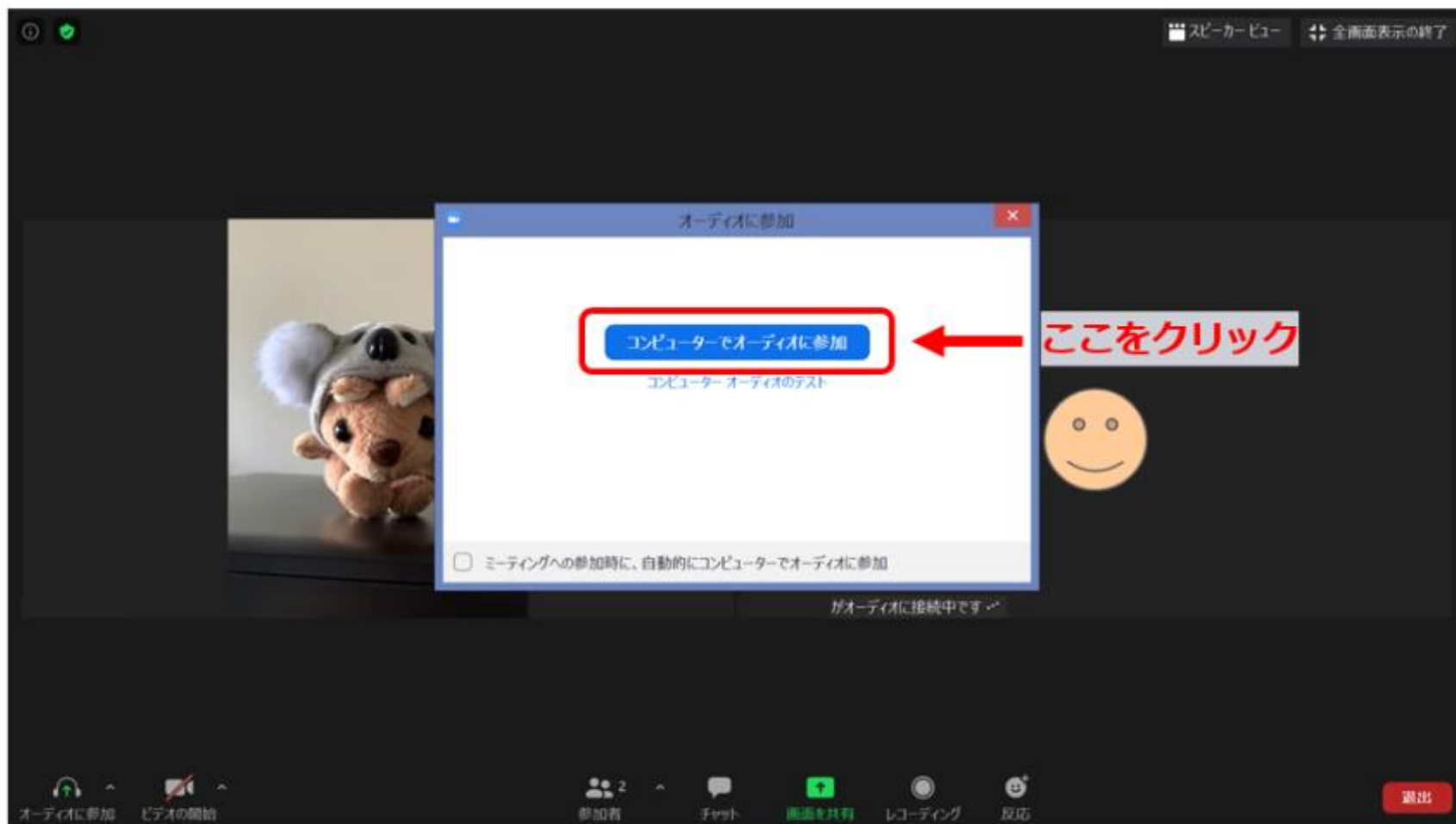
1. 左下のマーク（「オーディオに参加」または「音声に参加します」）をクリック



ここをクリック

よくあるトラブル：音が聞こえないときは【対処法・PC版】

2. コンピューターでオーディオに参加をクリック

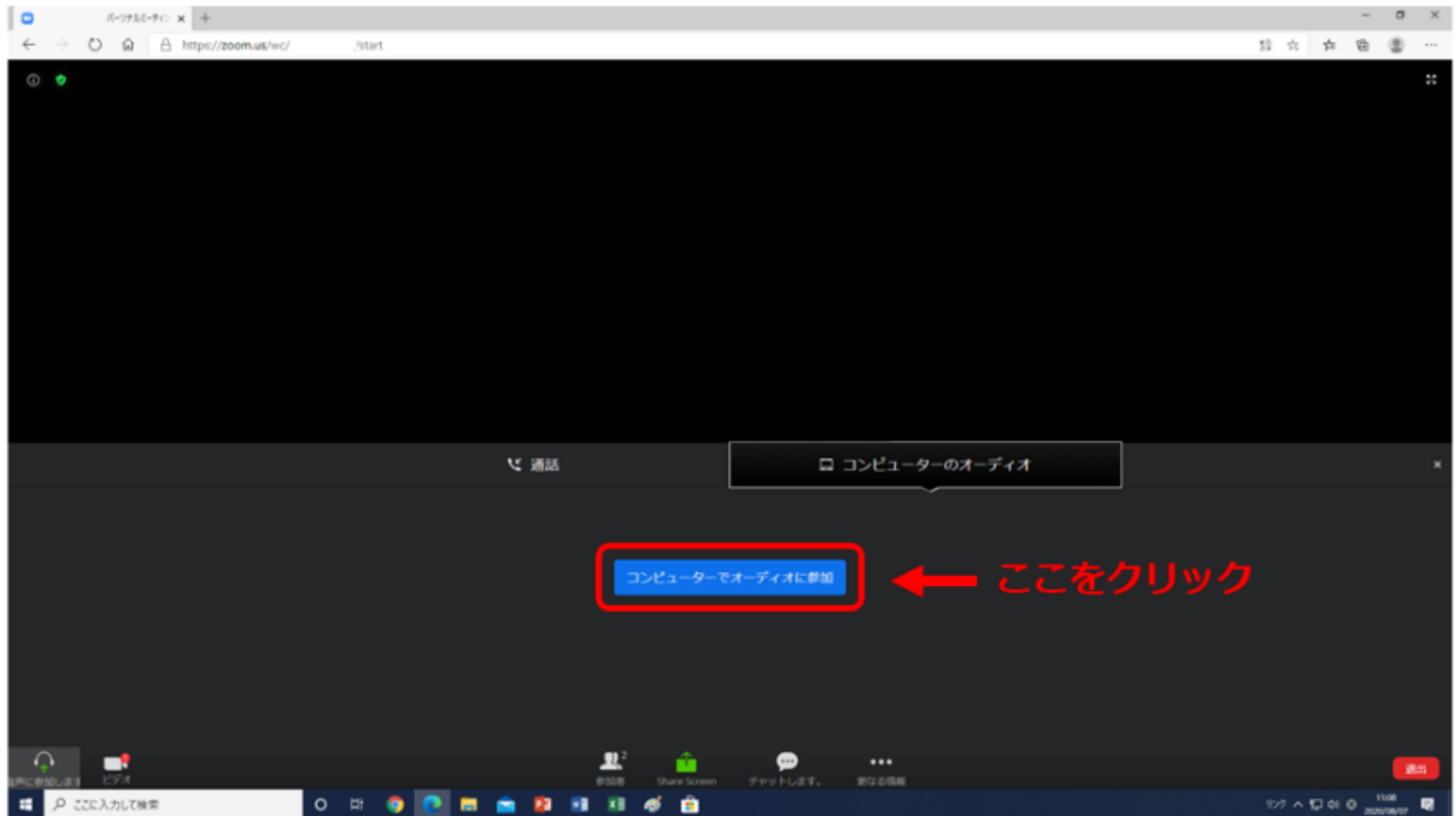


The screenshot shows a Zoom meeting window with a dark background. In the center, a dialog box titled 'オーディオに参加' is open. Inside the dialog, the button 'コンピューターでオーディオに参加' is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the text 'ここをクリック' (Click here) to this button. Below the button, the text 'コンピューター オーディオのテスト' is visible. At the bottom of the dialog, there is a checkbox labeled 'ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加'. To the right of the dialog, there is a yellow smiley face icon. The background of the meeting shows a video of a stuffed animal wearing a hat. At the bottom of the Zoom window, there is a toolbar with icons for 'オーディオに参加', 'ビデオの開始', '参加者', 'チャット', '画面を共有', 'レコーディング', and '反応'. A red '退出' button is in the bottom right corner.

よくあるトラブル：音が聞こえないときは【対処法・PC版】

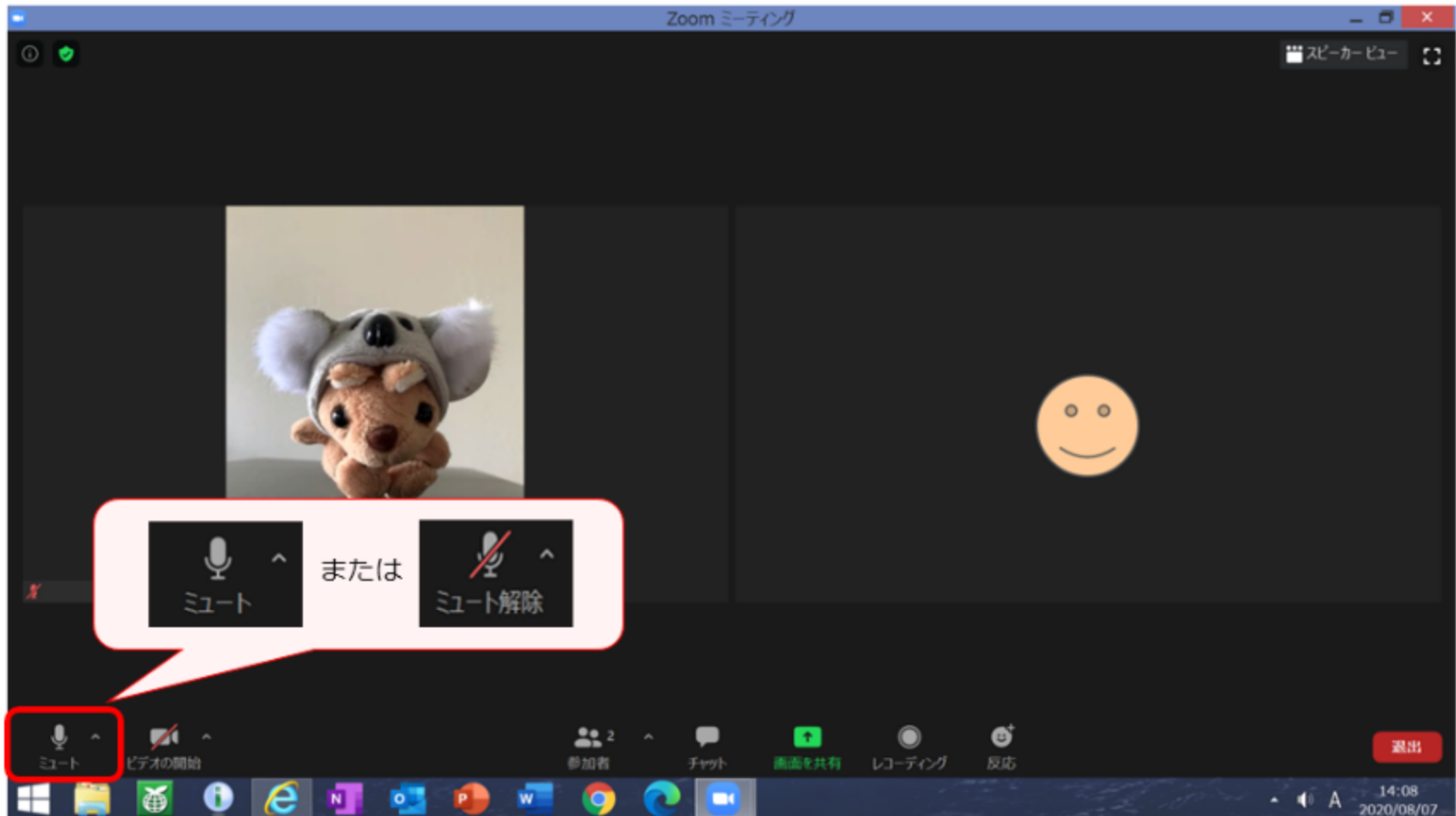
2. コンピューターでオーディオに参加をクリック

※こちらの画面が表示されることもあります

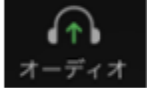


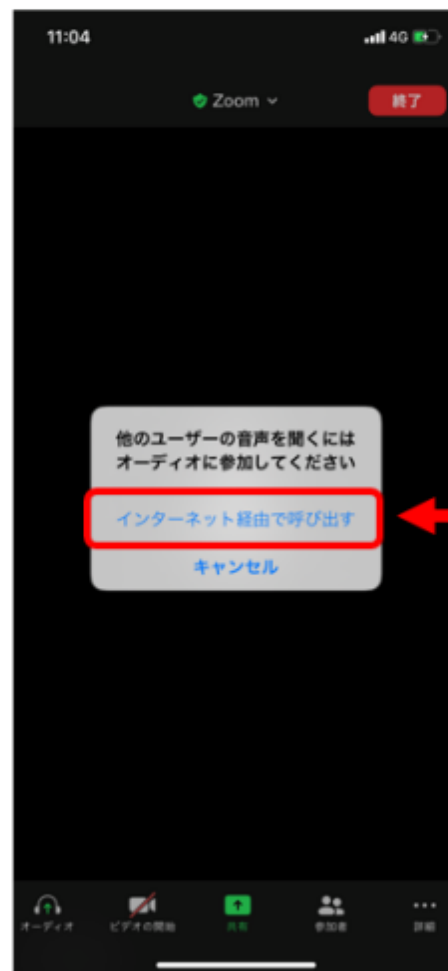
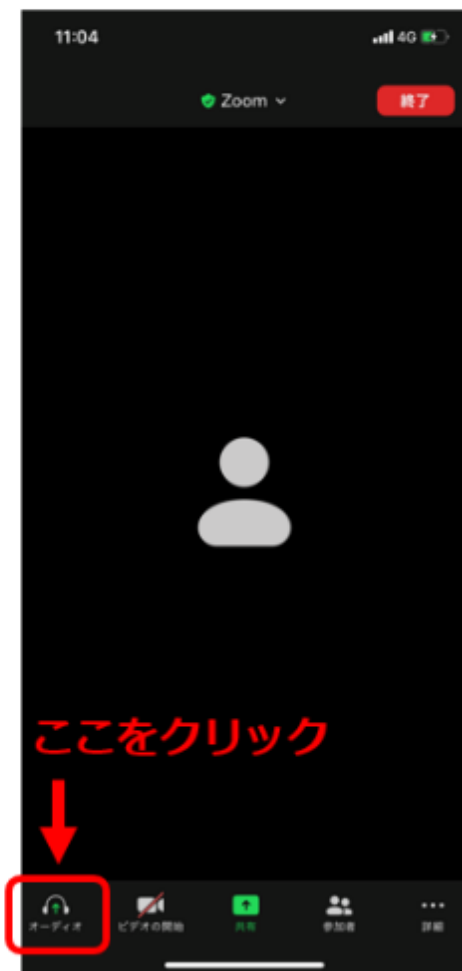
よくあるトラブル：音が聞こえないときは【対処法・PC版】

3. 左下にマイクマークが出れば音声接続完了です



よくあるトラブル：音が聞こえないときは【対処法・スマホ版】

1. 左下のマーク（  ）をタップ
2. 「インターネット経由で呼び出す」をタップ



よくあるトラブル：音が聞こえないときは【対処法・スマホ版】

3. 左下のマークが  または  になれば音声接続完了です

